

Darba devēja pienākumi

Health & Safety for Micro Business

Darba devējiem darba traumas un slimības katru gadu izmaksā miljonus eiro
Work injuries and illnesses cost employers millions of euros each year



Darba devēja pienākumi

Employers' Responsibilities

- 1 Nodrošināt un uzturēt drošu darba vietu, iekārtas un aprīkojumu.
Provide and maintain a safe workplace, machinery and equipment.
- 2 Vadiet darbu tā, lai nodrošinātu darbinieku drošību, veselību un labklājību.
Manage work to ensure the safety, health and welfare of employees.
- 3 Novērtējet risku un novietojiet paziņojumu par drošību pareizajā vietā.
Assess risks and put a safety statement in place.
- 4 Nodrošiniet un uzturiet kārtībā darbinieku telpas, piemēram, tīras tualetes un mazgāšanās telpas. Atkarībā no darbvietas tipa darbiniekiem, iespējams, būs nepieciešamas citas labiekārtotas telpas.
Provide and maintain facilities for your employees, such as clean toilets and washing facilities. They may need other welfare facilities depending on the type of workplace.
- 5 Sagatavojet un atjauniniet ārkārtas situāciju procesus.
Prepare and update emergency procedures.
- 6 Nodrošiniet atbilstošu apmācību un informāciju.
Provide appropriate training and information.
- 7 Par nopietniem negadījumiem ziņojiet Veselības un drošības pārvaldei.
Report serious incidents to the Health and Safety Authority.

Darbinieku pienākumi

Employees' Responsibilities

- 1 Sadarbojieties ar savu darba devēju un citiem darbiniekiem.
Co-operate with your employer and others.
- 2 Neriskējiet ar savu vai kolēgu dzīvību.
Do not take chances with your life or your colleagues.
- 3 Informējiet savu darba devēju, ja jums liekas, ka kaut kas ir bīstams.
Tell your employer if you think something is dangerous.
- 4 Nebojājiet drošības aprīkojumu un neizmantojiet to nepareizi.
Do not interfere with or misuse safety equipment.
- 5 Izmantojiet aprīkojumu pareizi.
Use equipment correctly.
- 6 Apmeklējiet mācības.
Attend training.
- 7 Izmantojiet nodrošināto aizsardzības aprīkojumu un apģērbu.
Use protective equipment and clothing provided.



Drošības paziņojums

Safety Statement

- 1 Darba devēji, jums ir jāsagatavo rakstisks paziņojums par drošību.
Employers, you must prepare a written safety statement.
- 2 Drošības paziņojumam ir jāattiecas konkrēti uz jūsu darba vietu.
The safety statement must be specific to your workplace.
- 3 Drošības paziņojumā norādīt risku un kontroli. Kontrole nozīmē to, ka ir jāveic aizsardzības pasākumi.
Identify risks and controls in the safety statement. Controls means safeguards that must be taken
- 4 Iekļaujiet avārijas stāvokļa plānus.
Include emergency plans
- 5 Ietveriet visus darbiniekus.
Involve all employees
- 6 Atjauniniet to regulāri.
Update it regularly
- 7 Pārliecībeties, ka par to zina visi. Pievērsiet tam vīgu uzmanību vismaz vienreiz gadā.
Make sure everyone knows about it. Bring it to their attention at least once a year



Nelaimes gadījuma izpēte

Incident Follow-up

- 1 Identificējiet briesmas un atjaunojiet drošību.
Identify dangers and make them safe.
- 2 Ja nepieciešams, saņemiet medicīnisko palīdzību.
Get medical help if needed.
- 3 Pēc iespējas labāk saglabājiet negadījuma vietu.
Preserve the scene of the incident as best you can.
- 4 Ziņojiet par nelaimes gadījumu. Sīkāku informāciju skatiet www.hsa.ie.
Report the incident. See www.hsa.ie for details.
- 5 Veiciet izpēti un sagatavojet ziņojumu.
Carry out your own investigation and draw up a report.
- 6 Jums vajadzēs izveidot skices un nofotografēt situāciju. Skices un fotogrāfijas rūpīgi atzīmējiet un saglabājiet kā reģistrus.
You will need to make sketches and take photographs of the scene. Label them carefully and keep them as records.
- 7 Veiciet pārrunas ar negadījuma upuriem vai lieciniekiem un pierakstiet vīgu sacīto.
Talk to any victims or witnesses of the incident and write down what they say about it.



Doc No: 07151 (Latvian)

Vienkārša drošība

Plašāku informāciju skatiet
www.simplesafety.ie

See www.simplesafety.ie for more

