Bezpečnostné hlásenie

Safety statement

HEALTH AND SAFETY AUTHORITY

1 Zamestnávateľ musí pripraviť písomné bezpečnostné hlásenie
Employers, you must prepare a written safety statement.

2 Bezpečnostné hlásenie musí byť určené pre konkrétne pracovisko.
The safety statement must be specific to your workplace.

3 V bezpečnostnom hlásení identifikujte riziká a ich kontrolu. Kontrolou sa myslia opatrenia, ktoré sa majú prijať.
Identify risks and controls in the safety statement. Controls means safeguards that must be taken.

4 Zahrňte núdzové plány.
Include emergency plans.

5 Zapojte všetkých zamestnancov.
Involve all employees.

6 Pravidelne ho aktualizujte.
Update it regularly.

7 Uistite sa, že o ňom každý vie. Upozornite ich na to aspoň raz ročne.
Make sure everyone knows about it. Bring it to their attention at least once a year.

Name	Signature	Date	Name	Signature	Date

Doc No: 07160 (Slovak)

Jednoduchá bezpečnosť

SIMPLE SAFETY